

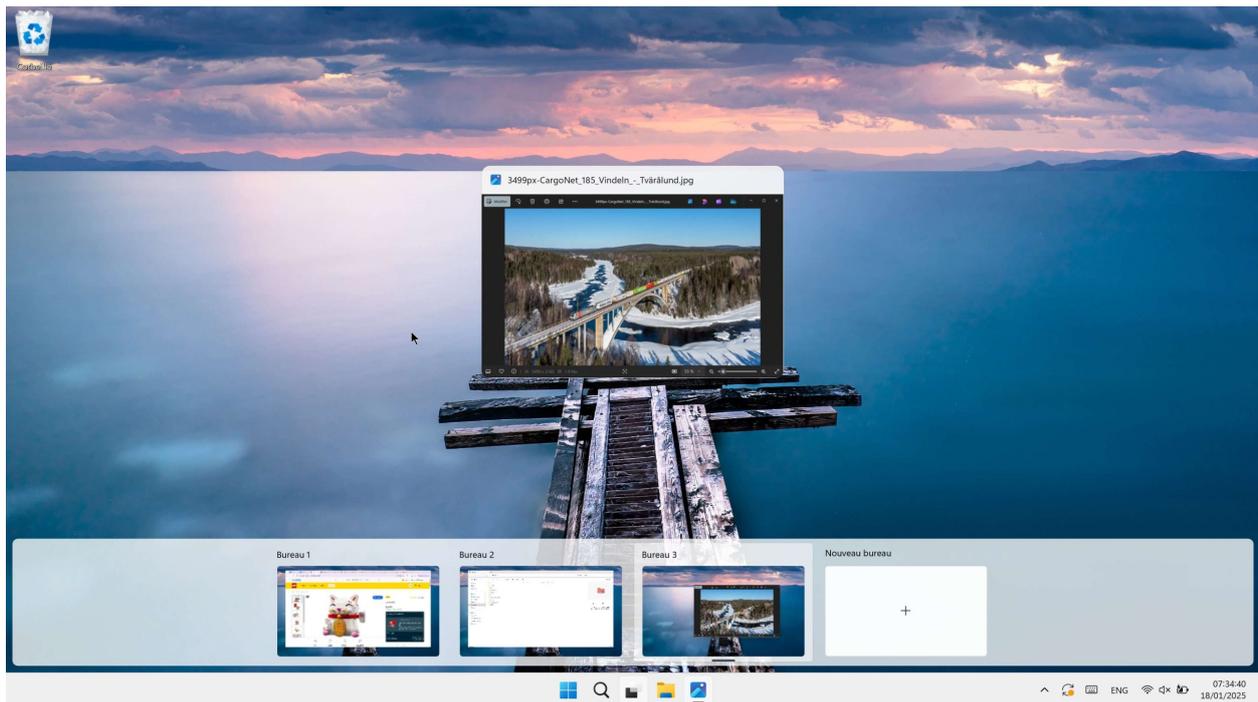
# Guide d'utilisation des bureaux virtuels sous Windows

Il se peut que vous n'ayez jamais utilisé de bureaux virtuels, ou seulement de manière occasionnelle. Quoi qu'il en soit, j'espère que vous maîtriserez cette fonctionnalité, car elle est vraiment très pratique. Surtout si vous n'avez pas plusieurs moniteurs, les bureaux virtuels représentent une solution idéale pour le multitâche.

Imaginez que votre bureau puisse se transformer en trois, quatre, voire davantage, chaque bureau pouvant être configuré pour des tâches différentes. Votre espace de travail est ainsi multiplié plusieurs fois, avec une configuration simple.

Ce guide vous expliquera en détail comment utiliser les bureaux virtuels dans Windows 11 et 10, y compris comment les créer, les supprimer, les gérer, ainsi que quelques astuces pratiques. Je partagerai également des conseils basés sur mon

expérience personnelle pour vous aider à maîtriser pleinement cette fonctionnalité et à rendre votre travail plus efficace et agréable.



Présentation Bureaux Virtuels Windows 11

## SOMMAIRE

- Introduction aux concepts clés
- À quoi servent les bureaux virtuels ?
- Sur quels systèmes utiliser les bureaux virtuels ?
- **Comment créer** un bureau virtuel
- **Comment utiliser** les bureaux virtuels
- **Comment supprimer** un bureau virtuel
- Raccourcis clavier des bureaux virtuels
- Q&R
- Conclusion

## Introduction aux concepts clés

Les bureaux virtuels sont une solution innovante de gestion d'espaces numériques, permettant de **créer plusieurs environnements de travail complètement indépendants** sur un même ordinateur. Chaque bureau virtuel est comme un espace de travail distinct, avec sa propre **disposition de fenêtres** et sa propre **combinaison d'applications**.

D'après mon expérience personnelle, ce concept répond parfaitement aux besoins des modes de travail modernes. Il aide non seulement à établir des frontières claires entre les différentes tâches, mais il améliore également l'efficacité du multitâche.

- **Conseil :** Vous pouvez envisager les bureaux virtuels comme plusieurs bureaux placés côte à côte, chacun étant équipé de documents et d'outils spécifiques pour des tâches différentes, ce qui vous permet de mieux vous organiser.

## À quoi servent les bureaux virtuels ?

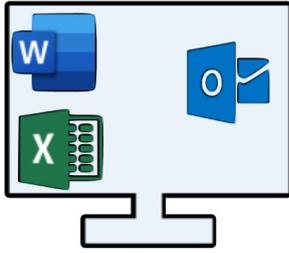
Les bureaux virtuels vous aident à mieux organiser votre flux de travail, à accroître votre productivité et à protéger votre vie privée. Voici quelques cas d'utilisation spécifiques que j'ai identifiés et qui pourraient vous inspirer.

### Organiser le flux de travail

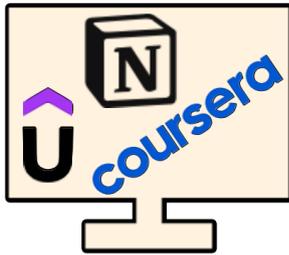
Vous pouvez attribuer différents types de tâches (programmes) à différents bureaux virtuels, ce qui permet d'éviter les interférences et d'améliorer la concentration. Voici trois bureaux typiques :

- **Bureau de travail :** Placez votre client de messagerie (comme Outlook), vos logiciels de bureau (comme Word, Excel) et vos outils de gestion de projets (comme Trello) sur un bureau virtuel, pour traiter vos affaires professionnelles en

toute concentration.



- **Bureau d'étude** : Sur un autre bureau virtuel, ouvrez le navigateur (pour la recherche), une application de prise de notes (comme OneNote) et des cours vidéo, afin de maintenir un environnement d'apprentissage sans distractions.



- **Bureau de divertissement** : Placez Netflix, YouTube ou des jeux sur un troisième bureau, pour que le contenu de divertissement ne vienne pas perturber votre travail ou vos études.



## Améliorer l'efficacité au travail

Si vous n'avez pas l'habitude de fermer rapidement les programmes inutiles, différents programmes finiront par encombrer votre écran, rendant difficile la recherche de celui dont vous avez besoin. Les bureaux virtuels permettent de réduire l'encombrement des fenêtres, ce qui vous aide à retrouver rapidement les applications nécessaires et ainsi améliorer votre efficacité au travail.

Par exemple, vous pouvez ouvrir le logiciel de visioconférence (comme Zoom) et les outils de partage de documents sur le bureau de réunion, tout en traitant les notes de

réunion et les tâches de suivi sur un autre bureau. Cela nécessite de bonnes habitudes et la capacité de différencier les rôles des différents bureaux virtuels.

## Protéger la vie privée

Les bureaux virtuels peuvent également vous aider à mieux protéger votre vie privée. Par exemple, vous pouvez ouvrir des applications traitant des informations sensibles ou stocker des projets personnels sur un bureau virtuel séparé. Lorsque des collègues ou des membres de votre famille ont besoin d'utiliser votre ordinateur, vous n'avez qu'à basculer vers un autre bureau pour éviter que des informations sensibles soient accidentellement vues.

## Sur quels systèmes utiliser les bureaux virtuels ?

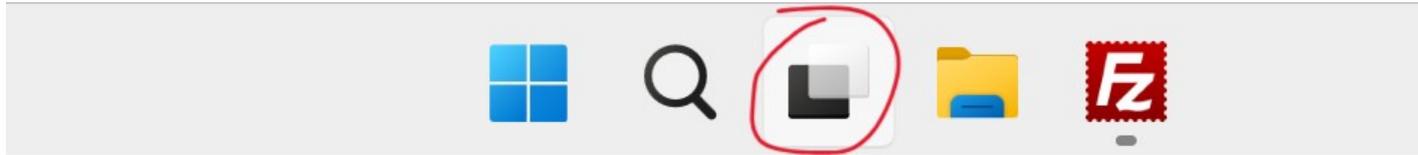
La fonctionnalité des bureaux virtuels est officiellement supportée depuis **Windows 10**, et elle est intégrée dans toutes les versions de Windows 10 et supérieures, y compris **Windows 11**. Si vous utilisez Windows 10 ou Windows 11, félicitations ! Votre système prend en charge les bureaux virtuels.

En particulier, **Windows 11** a apporté de nombreuses améliorations à la fonctionnalité des bureaux virtuels, la rendant plus complète et stable. Nous vous recommandons vivement de prendre le temps de découvrir et d'apprendre à utiliser cette fonctionnalité, car elle peut vous aider à mieux gérer votre espace de travail, améliorer votre efficacité et rendre vos tâches quotidiennes plus fluides.

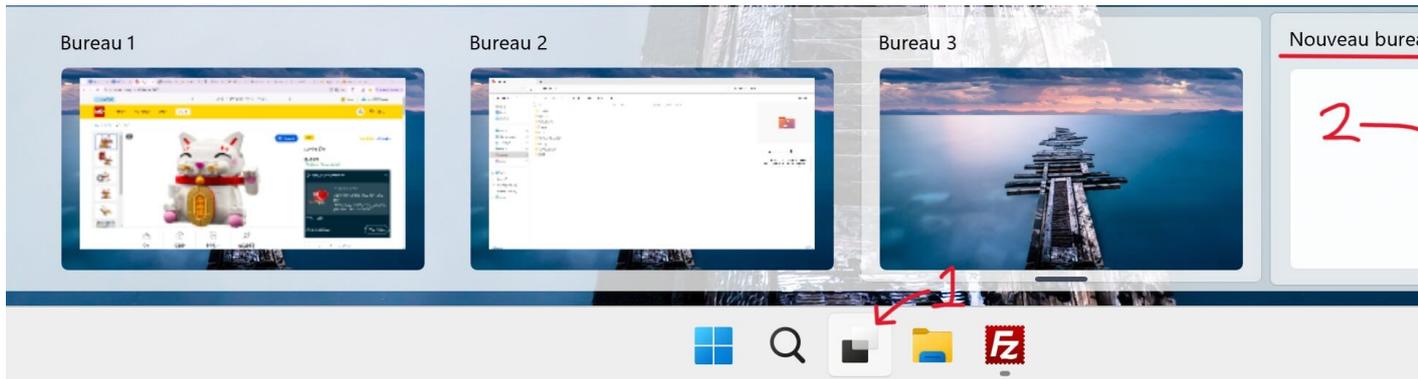
## Comment créer un bureau virtuel

Les fonctionnalités des bureaux virtuels sont prises en charge tant dans Windows 10 que Windows 11, et la méthode de création est essentiellement la même dans les deux versions. Voici comment créer un nouveau bureau virtuel en deux étapes :

1. **Utiliser le bouton “Vue des tâches”** : Cliquez sur le bouton **Vue des tâches** dans la barre des tâches (un carré superposé à un autre carré), ou appuyez sur les touches **Win+Tab** du clavier.



2. **Cliquer sur le bouton “Nouveau bureau”** : Dans l’interface de la Vue des tâches, cliquez sur le bouton **“Nouveau bureau”** avec l’icône du plus, ou appuyez sur les touches **Win+Ctrl+D** du clavier.



Ce processus est identique dans les deux versions, mais Windows 11 offre une interface utilisateur plus fluide et de meilleurs effets visuels.

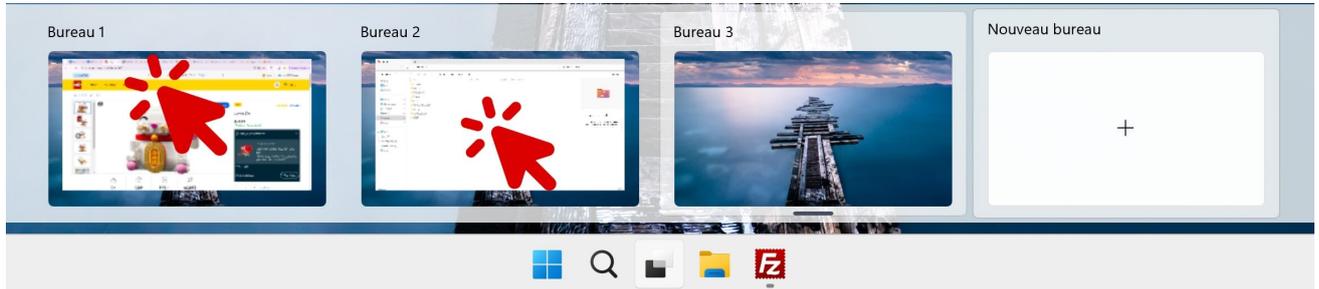
Créer un bureau virtuel est très simple. Voyons maintenant comment mieux utiliser les bureaux virtuels.

## Comment utiliser les bureaux virtuels

Nous avons vu précédemment que vous pouvez imaginer les bureaux virtuels comme plusieurs bureaux placés côte à côte. Chaque nouveau bureau virtuel équivaut à l’ajout d’un tout nouveau bureau. À présent, nous allons explorer comment utiliser ces bureaux virtuels, y compris comment passer d’un bureau à l’autre, déplacer les fenêtres d’application et modifier les noms des bureaux. Une fois que vous maîtriserez ces astuces, vous pourrez utiliser les bureaux virtuels plus facilement et améliorer votre efficacité au travail.

## Comment passer d'un bureau virtuel à un autre ?

1. **Passage via l'interface graphique** : Dans l'interface Vue des tâches, cliquez simplement sur la miniature du bureau virtuel auquel vous souhaitez passer.

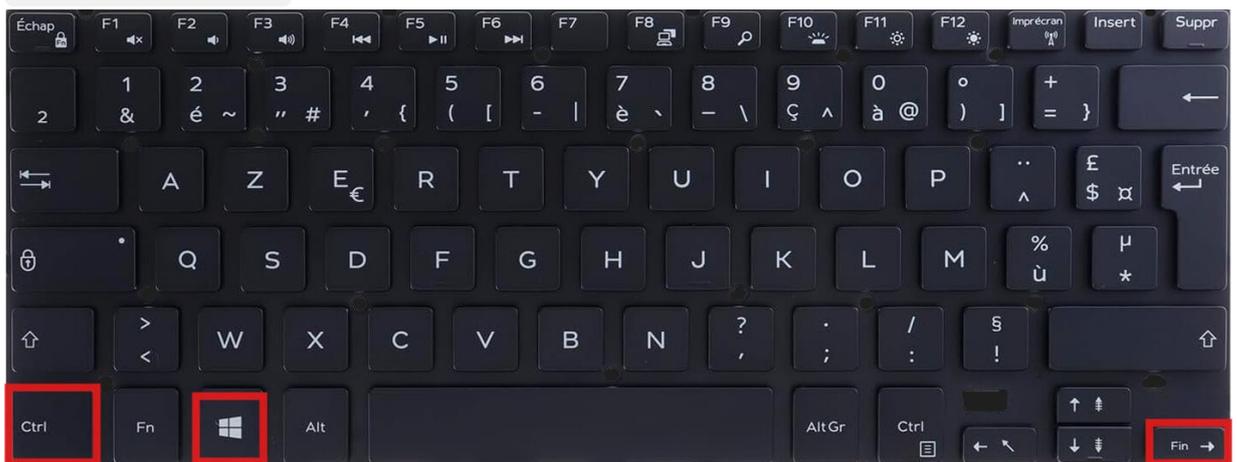


2. **Raccourcis clavier** : Vous pouvez également utiliser les raccourcis clavier **Win+Ctrl+Flèche gauche/droite** pour changer de bureau.

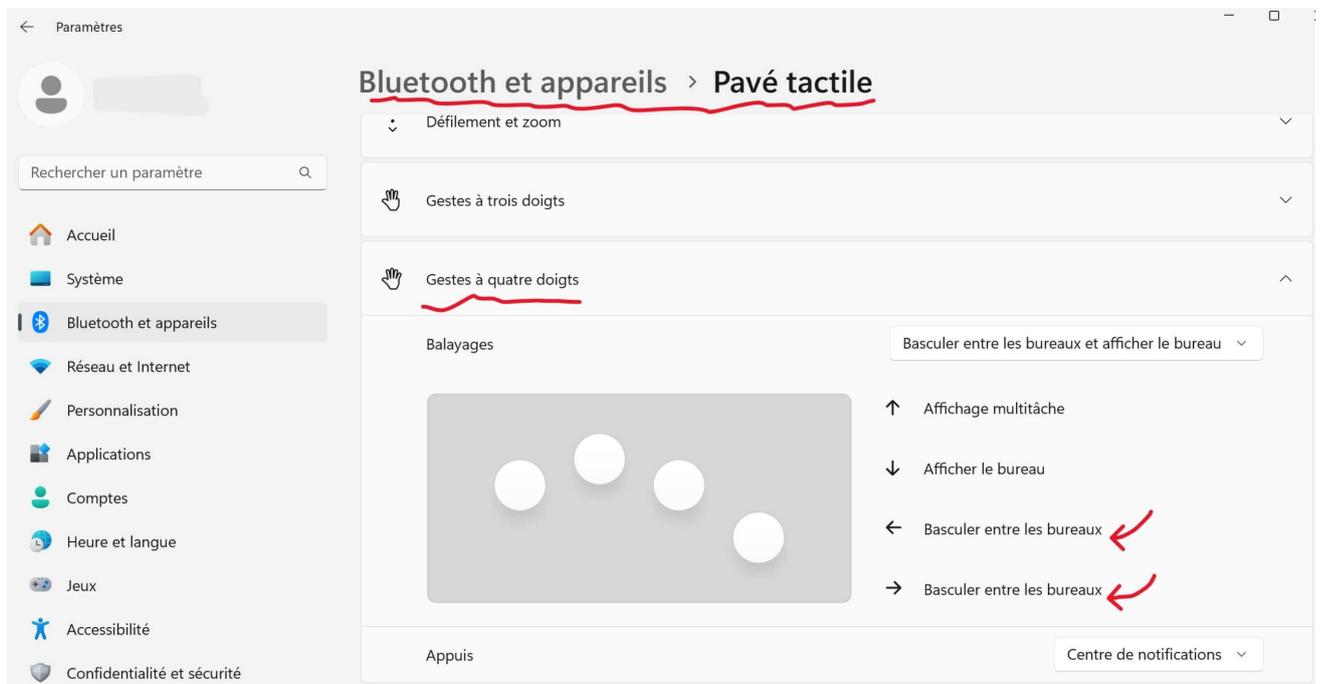
- o Win + Ctrl + ? : Passer au bureau virtuel à gauche



- o Win + Ctrl + ? : Passer au bureau virtuel à droite

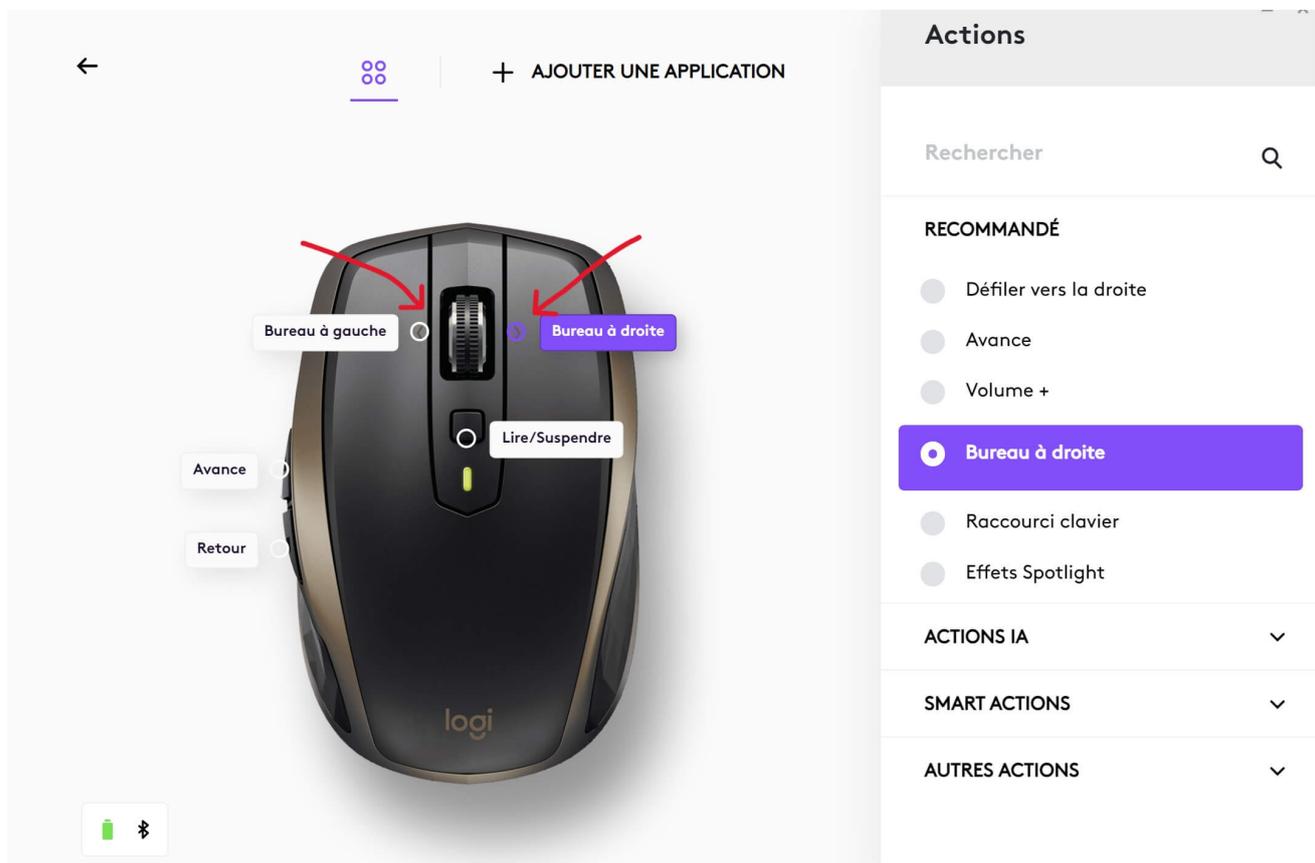


3. **Gestes du pavé tactile** : Si votre pavé tactile prend en charge les gestes multi-doigts, vous pouvez glisser avec quatre doigts vers la gauche pour passer au bureau virtuel de gauche, ou vers la droite pour passer au bureau virtuel de droite (les gestes dépendent de la configuration de votre pavé tactile).



#### 4. Passage rapide avec la souris (recommandé) :

- Utilisez la fonction de mappage des touches du logiciel de votre souris pour attribuer n'importe quel bouton à un raccourci clavier.
- En mappant les boutons latéraux de la souris sur `Win + Ctrl + ?/?`, vous pouvez passer rapidement d'un bureau virtuel à l'autre.
- Cette méthode est plus pratique que les raccourcis clavier car elle permet de réaliser l'action d'une seule main. Cela convient particulièrement si vous devez passer fréquemment d'un bureau virtuel à un autre.



**Expérience personnelle** : J'utilise la souris sans fil Logitech MX Anywhere 2, et grâce au logiciel Logitech Options+, il est facile de configurer ce mappage de touches. Cette souris, avec ses boutons programmables, sa conception ergonomique et son excellente autonomie, a grandement amélioré ma productivité depuis que je l'utilise (depuis 2019).

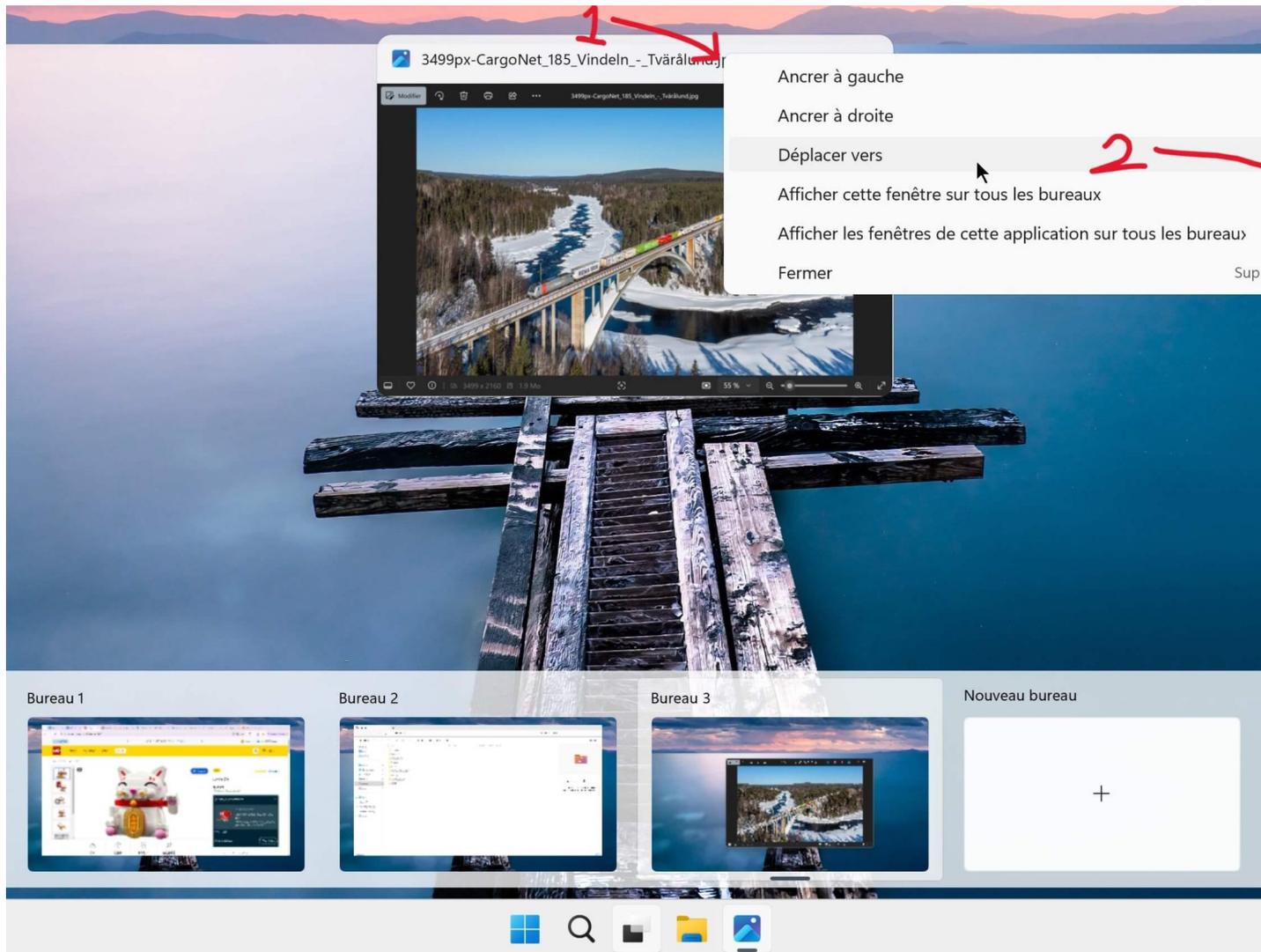
[Voir la Logitech MX Anywhere 3 sur Amazon](#)

## Comment déplacer une fenêtre d'application d'un bureau virtuel à un autre ?

Il existe trois méthodes pratiques pour déplacer des fenêtres d'application entre différents bureaux virtuels :

1. **Glisser-déposer dans Vue des tâches** : Dans l'interface Vue des tâches, faites glisser la miniature de la fenêtre d'application et déposez-la sur la miniature du bureau virtuel cible.

2. **Menu contextuel pour déplacer** : Faites un clic droit sur la barre de titre ou l'icône de la barre des tâches de l'application, sélectionnez "Déplacer vers", puis choisissez le bureau virtuel cible.



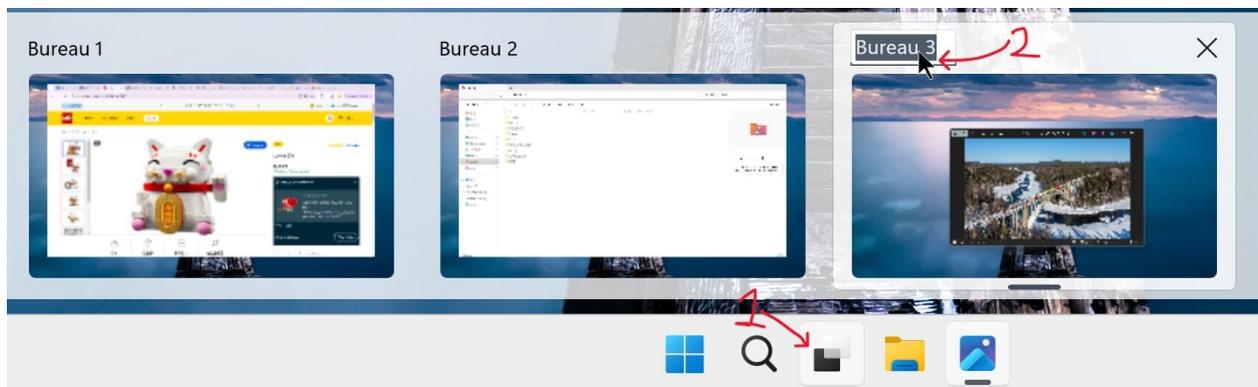
- **Astuce professionnelle** : Si vous avez besoin de voir fréquemment une application sur plusieurs bureaux virtuels, vous pouvez choisir l'option "Afficher cette fenêtre sur tous les bureaux". Cela permet de rendre la fenêtre visible sur tous les bureaux virtuels. Ce paramètre est particulièrement utile pour les documents ou les outils que vous devez constamment consulter.

## Comment personnaliser le nom des bureaux virtuels

Windows 11 permet de donner un nom unique à chaque bureau virtuel, tandis que Windows 10 ne permet pas de renommer les bureaux virtuels, qui sont nommés par défaut “Bureau 1”, “Bureau 2”, etc.

### Comment renommer un bureau virtuel sous Windows 11 :

Allez dans l’interface Vue des tâches, survolez le bureau virtuel que vous souhaitez renommer, puis cliquez sur le nom du bureau (qui apparaît par défaut sous le format “Bureau 1”, “Bureau 2”, etc.) pour le modifier. Vous pouvez également faire un clic droit sur la miniature du bureau virtuel et sélectionner “Renommer” pour obtenir le même résultat.



- **Conseil pratique** : Si vous utilisez Windows 10 et que vous ne pouvez pas renommer vos bureaux virtuels, vous pouvez utiliser des fonds d’écran différents pour distinguer les environnements de travail. Pour les utilisateurs de Windows 11, il est recommandé de donner des noms clairs en fonction du contenu, comme “Environnement de développement”, “Espace d’écriture”, “Bureau de réunion”, etc., ce qui permet de rapidement identifier chaque bureau et améliore l’efficacité lors des changements de bureau.

### Quand est-il particulièrement utile d’utiliser les bureaux virtuels ?

Les bureaux virtuels sont particulièrement utiles lorsque vous devez gérer plusieurs tâches en même temps ou lorsque vous souhaitez séparer les applications professionnelles et de loisirs. Par exemple :

- Vous pouvez travailler sur des documents professionnels sur un bureau virtuel, tout en naviguant sur le web ou en regardant des vidéos sur un autre bureau.
- Vous pouvez effectuer le développement d'un logiciel sur un bureau, et tester sur un autre.
- Vous pouvez jouer à un jeu sur un bureau tout en étudiant sur un autre.

### **Partage d'expérience personnelle :**

Dans mon travail quotidien, j'ai tendance à créer trois bureaux virtuels principaux :

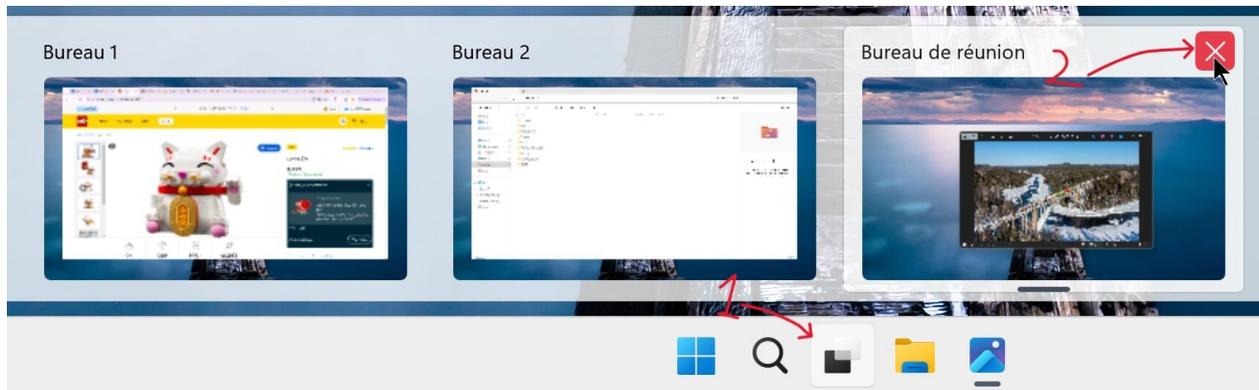
- **Espace principal de travail** : Pour les tâches principales liées à mon projet actuel (généralement le premier bureau virtuel).
- **Espace de référence** : Pour stocker des documents de référence, des fichiers Word et des outils de communication comme Zoom (généralement le bureau virtuel du milieu).
- **Espace de détente** : Pour placer des contenus plus légers (comme des vidéos de relaxation ou de fitness), idéal pour les pauses (généralement le dernier bureau virtuel).

Cette méthode de partitionnement m'aide à rester concentré sur le travail tout en ayant des moments de détente lorsque nécessaire, ce qui améliore ma productivité globale.

- **Note** : Veuillez ajuster le nombre de bureaux virtuels en fonction de vos besoins personnels pour éviter un trop grand nombre de bureaux qui pourrait compliquer la gestion. Il est généralement recommandé de se limiter à 3-5 bureaux.

## **Comment supprimer un bureau virtuel**

1. **Ouvrir la Vue des tâches** : Cliquez sur le bouton Vue des tâches dans la barre des tâches ou appuyez sur la touche **Win+Tab**.
2. **Fermer un bureau virtuel** : Survolez la miniature du bureau virtuel à fermer, puis cliquez sur le bouton "X" qui apparaît, ou sélectionnez le bureau cible et appuyez sur la touche **Delete** du clavier.



Il est important de noter que la suppression d'un bureau virtuel ne ferme pas les applications qui s'y trouvent. Ces applications seront automatiquement déplacées vers le bureau virtuel adjacent, garantissant ainsi que votre travail ne soit pas perdu.

## Raccourcis clavier des bureaux virtuels

Dans Windows 11, il existe environ 11 raccourcis clavier pour gérer les bureaux virtuels.

Raccourci clavier	Fonction
<b>Win + Tab</b>	Ouvre la Vue des tâches
<b>Win + Ctrl + D</b>	Crée un nouveau bureau virtuel
<b>Win + Ctrl + ←</b>	Passe au bureau virtuel de gauche
<b>Win + Ctrl + →</b>	Passe au bureau virtuel de droite
<b>Win + Ctrl + F4</b>	Ferme le bureau virtuel actuel
<b>↑ + Enter</b>	Sélectionne la fenêtre du programme en haut dans le bureau virtuel
<b>↓ + Enter</b>	Sélectionne la fenêtre du programme en bas dans le bureau virtuel

Raccourci clavier	Fonction
← + <b>Enter</b>	Sélectionne la fenêtre du programme à gauche dans le bureau virtuel
→ + <b>Enter</b>	Sélectionne la fenêtre du programme à droite dans le bureau virtuel
<b>Delete</b>	Supprime le bureau virtuel sélectionné dans la Vue des tâches
<b>Esc</b>	Ferme la Vue des tâches

### Astuce :

- Lors de l'utilisation des raccourcis `Win + Ctrl + ?/?`, le sens du changement suit l'ordre des bureaux virtuels.
- Lorsque vous fermez un bureau virtuel, les fenêtres qui y étaient ouvertes sont automatiquement déplacées vers le bureau adjacent à gauche.
- Certains raccourcis clavier nécessitent d'être dans l'état "Vue des tâches" pour fonctionner.



Trop de raccourcis, difficile à retenir ? Essayez cet outil de **Recherche de raccourcis clavier Windows**, clavier visuel, recherche en un clic.

## Questions fréquemment posées (Q&R)

**Q : Peut-on définir un fond d'écran différent pour chaque bureau virtuel ?**

**Comment faire ?**

R : Oui, chaque bureau virtuel peut avoir **un fond d'écran** différent, **uniquement sous Windows 11**. Voici comment procéder :

1. Faites un clic droit sur le bureau, [ouvrez les paramètres](#) et sélectionnez l'option "Personnalisation".
2. Cliquez sur "Arrière-plan" et choisissez une image différente pour chaque bureau virtuel.

Note : Cette méthode ne s'applique qu'aux images de fond. Les paramètres de thème sont appliqués à tous les bureaux virtuels.

**Q : Quelle est la différence entre un bureau virtuel et un bureau physique en matière de gestion des fenêtres d'application ?**

R : Les bureaux virtuels permettent de créer plusieurs environnements de bureau distincts, tandis qu'un bureau physique n'en possède qu'un seul. Les bureaux virtuels permettent à l'utilisateur de regrouper les fenêtres d'application sur différents bureaux, alors que toutes les fenêtres d'une station physique se trouvent sur le même bureau.

**Q : La fermeture d'un bureau virtuel ferme-t-elle les applications qu'il contient ?**

R : Non, la fermeture d'un bureau virtuel ne ferme pas les fenêtres des applications. Elles seront déplacées vers le bureau virtuel adjacent à gauche.

Astuce : Si vous souhaitez fermer toutes les fenêtres d'un bureau virtuel, vous devrez les fermer manuellement une par une.

## **Conclusion**

Voilà une présentation complète des bureaux virtuels sous Windows, ainsi que de leur utilisation. Comme nous l'avons vu, cette fonctionnalité permet une gestion plus flexible de l'espace de travail, ce qui est particulièrement utile lorsque vous travaillez à distance ou dans un environnement avec un espace limité. Il n'est pas nécessaire d'avoir du matériel supplémentaire, et l'adaptation est facile et pratique.

Personnellement, j'utilise cette fonctionnalité tous les jours et je ne peux plus m'en passer.

Cependant, par rapport à l'utilisation d'écrans multiples physiques, l'expérience avec les bureaux virtuels présente encore quelques différences. Le principal avantage des écrans multiples physiques est qu'ils permettent de voir plusieurs fenêtres en même temps sans avoir à effectuer de nombreux changements de bureau. Si votre travail implique de gérer plusieurs tâches simultanément ou de surveiller de nombreuses fenêtres sur le long terme, plusieurs écrans seront plus efficaces. Si vous en avez la possibilité, il est conseillé de privilégier les configurations multi-écrans, car elles amélioreront nettement votre productivité.

Quelle que soit la méthode choisie, l'essentiel est de créer un environnement de travail efficace qui correspond à vos habitudes de travail personnelles. J'espère que cet article vous aidera à mieux comprendre et à utiliser ces outils pour améliorer votre productivité !

## Liens utiles

[Wikipédia: Bureau virtuel](#)

[Microsoft: Plusieurs bureaux dans Windows](#)

Vous pouvez parrainer une tasse de café pour remonter le moral de TechAbeille! Vous pouvez également montrer votre soutien en faisant plusieurs parrainages, merci. ☕



**OFFREZ-NOUS UN CAFÉ**